

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 15

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 15 г. Сургута (далее Штаб).

1.2. Штаб проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб в своей деятельности руководствуется следующими федеральными и региональными нормативными актами:

~ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 08.08.2024 года № 315-ФЗ;

~ Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

~ Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

~ Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

~ Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

~ Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

~ Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

~ Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);

~ уставом МБОУ СОШ № 15;

~ рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы по уровням образования.

1.1. Общее руководство Штабом осуществляет заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе.

1.2. Состав Штаба утверждается ежегодно в преддверии учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель Штаба совместно с руководителем образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов родительского и ученического самоуправления.

1.3. В состав Штаба могут входить:

~ заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

~ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

~ социальный педагог;

~ педагог-психолог;

~ педагог-организатор;

~ руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

~
~
~
~
~
~
руководители школьного спортивного клуба, школьного театра, медиацентра;
медицинский работник;
представитель органа родительского самоуправления;
представитель органа ученического самоуправления;
педагог-библиотекарь;
успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Цель Штаба – повышение эффективности воспитательной работы в образовательной организации через создание целостной системы воспитания, координацию деятельности субъектов воспитания.

2.2. Задачи Штаба:

1. Выстраивание эффективного взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.

2. Организация взаимодействия с учреждениями культуры, молодежной политики, другими учреждениями системы профилактики.

3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

4. Реализация воспитательных возможностей основных школьных дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

6. Содействие в развитии ученического и родительского самоуправления.

7. Развитие детских общественных объединений школы, организация взаимодействия с детскими общественными объединениями и организациями муниципалитета и региона.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

3. Основные направления работы Штаба:

3.1. Качество воспитательного процесса в образовательной организации (реализация рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы).

3.2. Межведомственное и внутриорганизационное взаимодействие, направленное на решение актуальных задач образовательной организации в области воспитания обучающихся.

3.3. Занятость обучающихся во внеурочное время.

3.4. Ученическое самоуправление, детские общественные объединения.

3.5. Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

4. Организация деятельности Штаба.

4.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

4.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов учреждений системы профилактики (ОДН, КДН, учреждений молодежной политики, учреждений культуры и др.).

4.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает руководитель штаба.

4.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает

руководитель штаба.

5. Права членов Штаба:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать занятия курсов внеурочной деятельности, основные школьные дела, воспитательные мероприятия, проводимые в классах, заседания школьного ученического самоуправления.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Обязанности членов Штаба.

6.1. Заместитель директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе (руководитель Штаба):

обеспечивает разработку рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы; согласовывает содержание модулей рабочей программы воспитания с членами Штаба;

по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией г. Сургута и т.д.;

организует взаимодействие членов Штаба с субъектами воспитания образовательной организации: Советом профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, психолого-педагогической службой, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Школьной службой медиации, Управляющим советом, Школьным ученическим советом;

обеспечивает проведение заседаний Штаба раз в четверть согласно утвержденному графику, а также по мере необходимости;

обеспечивает деятельность Штаба согласно данному положению.

6.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы, календарных планов воспитательной работы;

информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до сведения обучающихся, педагогов;

обеспечивает реализацию Дней единых действий;

организует работу органов ученического самоуправления, актива РДДМ, совета ЦДИ;

оказывает помощь обучающимся в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

руководит деятельностью Центра детских инициатив.

6.3. Педагог-организатор:

организует и проводит основные школьные дела, социальные акции и другие внеурочные мероприятия в рамках своей компетентности;

организует участие обучающихся в социально значимых проектах и акциях города, края, страны;

вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания, состоящих на различных видах профилактического учета;

способствует формированию у обучающихся активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

6.4. Социальный педагог:

организует работу, направленную на профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

проводит индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на различных видах

профилактического учета, а также их родителями (законными представителями);

обеспечивает вовлечение обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в позитивную внеурочную занятость (дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы; социально-полезные мероприятия); постоянно контролирует внеурочную и каникулярную занятость данной категории обучающихся;

вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействует с учреждениями системы профилактики в рамках работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

~ при работе с конфликтами использует восстановительные технологии;

~ проводит работу, направленную на профилактику вовлечения обучающихся в организации деструктивной направленности.

6.5. Педагог-психолог:

~ оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении и самореализации;

~ проводит работу, направленную на профилактику девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

~ организует работу, направленную на формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в классных и школьном коллективах;

~ реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

~ доводит до сведения классных руководителей решения Штаба, относящиеся к их компетентности;

~ оказывает помощь в организации деятельности классных руководителей в соответствии с принятыми решениями Штаба;

~ вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

6.7. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

~ проводит работу, направленную на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;

~ привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на различных видах профилактического учета, а также требующих особого педагогического внимания;

~ организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми на уровне образовательной организации;

~ организует участие обучающихся школы в городских и региональных спортивных мероприятиях.

6.8. Медработник (по согласованию): оказывает консультационную помощь членам Штаба в вопросе организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.

7. Документация и отчётность Штаба.

~ Приказ о создании (продолжении деятельности) Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году.

~ Состав Штаба на текущий учебный год.

~ График заседаний Штаба.

~ Протоколы заседаний Штаба.

~ Анализ деятельности Штаба за учебный год.

Состав Штба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 15 в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Сердюченко Вита Ивановна	Директор школы
2.	Стишковая Лидия Александровна	Заместитель директора по ВВВР, руководитель ШВР
3.	Павленко Елена Федорова Авдеева Наталья Алексеевна Долганов Сергей Олегович Прусакова Елена Викторовна Мурзакова Александра Вячеславовна	Заместители директора по УВР
4.	Федорова Наталья Валерьевна	Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями
5.	Павлишак Александра Игоревна Булатова Розалия Данияровна Рамазанова Кристина Казиевна	Педагоги-психологи
6.	Михайлова Надежда Александровна Литвинчук Оксана Александровна	Социальный педагог
7.	Шматенко Анастасия Андреевна	Педагог-организатор, секретарь ШВР
8.	Ткачева Наталья Викторовна	Руководитель школьного спортивного клуба «Чемпион»
9.	Яндулин Фарит Филиксович	Преподаватель-организатор ОБЗР
10.	Курносов Валерий Валерьевич	Руководитель школьного музея
11.	Красникова Марина Владимировна	Руководитель МО социально-гуманитарных дисциплин
12.	Ермакова Елена Сергеевна Беспалова Марина Эдуардовна Мирзаева Лейла Айдыновна Трушкова Юлия Григорьевна	Руководители методического объединения классных руководителей
13.	Зинова Регина Рамильевна	Руководитель МО естественно-научной и физкультурно-спортивной направленности
14.	Арсланова Наталья Петровна	Председатель Управляющего совета школы
15.	Кирсанова Виктория Александровна	Педагог-библиотекарь
16.	Полевых Екатерина Сергеевна	Медицинский работник
17.	Беленов Егор, ученик 11Б класса Ганиярова Самира, председатель первичного отделения РДДМ Круткова Варвара, председатель ШУС	Член ученического самоуправления

План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 15
в 2025-2026 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения	Отвественные
1.	1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. Об организации и проведении акции «Внимание – дети». 5. Об организации деятельности РДДМ «Движение первых» в 2025-2026 учебном году.	30.08.2025	Стишковая Л.А., заместитель директора по ВВВР; Федорова Н.В., советник директора; Ермакова Е.С., руководитель МО классных руководителей
2.	1. Представление рабочей программы воспитания, плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. 2. О штабе по снижению уровня криминальной активности и деструктивных проявлений, обучающихся (приказ Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 10.04.2025 №10-П-761). 3. О запуске проектов «Семья как храм», «КУЛЬТпроСВЕТ». 4. О мероприятиях, в рамках гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся. 5. О реализации городского проекта «Три ратных поля России в Сургуте».	06.09.2025	Стишковая Л.А., заместитель директора по ВВВР; Мирзаева Л.А., руководитель МО классных руководителей
3.	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. О праздновании Дня матери. 3. О мероприятиях, посвященных празднованию Дню народного единства	25.10.2025	Федорова Н.В., советник директора, Михайлова Н.А., социальный педагог
4.	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О подготовке к Новогодним праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 4. Об итогах за 1 полугодие деятельности РДДМ «Движение первых» в МБОУ СОШ № 15.	13.12.2025	Стишковая Л.А., заместитель директора по ВВВР; Федорова Н.В., советник директора; Шматенко А.А., педагог- организатор
5.	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 120-ФЗ "Об	24.01.2026	Стишковая Л.А., заместитель директора по ВВВР;

	основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся «группы риска». 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2025- 2026». 5. О мероприятиях месячника патриотической направленности.		Федорова Н.В., советник директора; Михайлова Н.А., социальный педагог; Павлишак А.И., педагог- психолог
6.	1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов ученического самоуправления «ШУС» 4. О программе «Умные каникулы» (организация занятости учащихся в период весенних каникул). 5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	14.02.2026	Стишковая Л.А., заместитель директора по ВВВР; Федорова Н.В., советник директора; Булатова Р.Д., педагог- психолог; Ткачева Н.В., руководитель спортивного клуба
7.	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" накануне весенних каникул.	14.03.2026	Стишковая Л.А., заместитель директора по ВВВР; Федорова Н.В., советник директора
8.	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2026». 3. О подготовке к реализации программы летнего лагеря. 4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года. 5. О подготовке празднования Дня Победы. 6. О подготовке праздника «Последний звонок».	18.04.2026	Стишковая Л.А., заместитель директора по ВВВР Федорова Н.В., советник директора; Авдеева Н.А., заместитель директора по УВР
9.	1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы летнего лагеря. 4. Анализ работы РДДМ «Движение первых» в МБОУ СОШ №15 за 2025 – 2026 учебный год	16.05.2026	Стишковая Л.А., заместитель директора по ВВВР; Авдеева Н.А., заместитель директора по УВР; Федорова Н.В., советник директора